**Утверждаю:**

 **Директор МБУДО «Алые паруса»**

**Сулейманова З.Я.**

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБУДО «Алые паруса»**

**на 2022 - 2023 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в центре.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Алые паруса» на 2022-2023 уч. г. разработан на основании:**

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 30.12.2021;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона о противодействии коррупции (принят 19.12.2009, одобрен 22.12.2008 (в ред. федеральных законов от 11.07.2011 №200-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ);

- Указа Президента РФ от 11.04.2014 №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

- Указа Президента РФ от 19.03.2013 №211 о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ;

- Конвенции организации объединенных наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Сентябрь | Бухгалтер, комиссия по распределению стим. части |
| 2 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками центра по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор |
| 3 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности центра | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 4 | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциногенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Февральноябрь | Директор, бухгалтер |
| 5 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией центра на предмет соответствия действующему законодательству | 1 раз в полугодие | Директор |
| 6 | Ознакомление всех работников центра с действующими локальными актами. | Октябрь-ноябрь | Директор |
| 7 | Проведение конкурса рисунков антикоррупционной направленности | Октябрь  | Зам.дир по УВР, педагоги |
| 8 | Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении | В течение года | Директор |
| 9 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности центра | По мере выявления фактов | Директор, педагоги, бухгалтер |
| 10 | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности центра | май | Директор |
| 11 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов | В течение года | Зам.директора по УВР |