

Принято на онлайн  
педагогическом совете  
Протокол № 3 от 06.04.2020г.

Утверждено:  
Приказом № 10 от 06.04 2020г.

Директор  
МБУДО «Алые паруса»  
Сулейманова З.Я.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий в МБУДО «Детский морской центр «Алые паруса»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ» ст. 16; Приказа Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных, образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. №298н «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых»; Концепции долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел 111 «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 г., протокол № 36; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года №17 «О введении режима повышенной готовности»; Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816; Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства

просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04, нормативных документов и локальных актов МБУДО «Алые паруса».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБУДО «Алые паруса» по внедрению дистанционного обучения, направленное на организацию воспитательно - образовательной деятельности, находящихся на расстоянии от учреждения, и осуществляемое посредством электронных средств связи.

**Дистанционное обучение** – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися. Применение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения детей. Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.3. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта Учреждения, электронной почты, он-лайн уроков и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя

время, непосещения занятий учащимися в период введения режима повышенной готовности;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов в соответствии с образовательными программами: - организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль); - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение организуется в следующих форматах:

- в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов);
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных или других ресурсах;
- консультирование в режиме off-line или on-line;
- обучение в режиме on-line может осуществляться на базе электронных ресурсов - платформы Skype, WhatsApp, Viber, социальные сети и другие.

В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием решение об обеспечении дистанционного обучения для таких обучающихся решается в индивидуальном порядке, как самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации. Основанием для организации дистанционного обучения является приказ директора Учреждения об организации дистанционного обучения. Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

С целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования в полном объеме Учреждение осуществляет:

- мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь) с целью определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, определяет электронные образовательные ресурсы, обеспечивает работу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ учебных предметов;
- контролирует соблюдение педагогическими работниками Учреждения режима работы, расписания занятий;
- анализирует деятельность Учреждения; - ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности; по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Педагогические работники: - вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов,

тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) ;- организуют работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных Учреждением; - осуществляют отбор учебного материала, создают необходимые для обучающихся ресурсы и задания; - обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы; - проводят устные онлайн - консультации; - контролируют процесс освоения обучающимися программного материала; - готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; - проводят текущий и промежуточный контроль качества освоения учебных программ; 6 - ежедневно информируют администрацию Учреждения о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе; - ведут журнал (дневник); - информируют родителей (законных представителей) и администрацию Учреждения о результатах освоения образовательной программы. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с преподавателями посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Оценка результатов деятельности заявителей при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

3.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения заявителями учебного материала.

3.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме: - удалённого компьютерного тестирования; - ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Учреждение и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;

- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений учащихся;
- ведение журнала.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку преподавателям полученные задания.

#### 4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы Учреждения и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их преподавателю;
- незамедлительно информировать преподавателя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

- проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации дистанционного обучения включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарнотематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

- оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.